



# REACT

**Droits  
Preuves  
Action**

**FORMATION DES  
REACTEURS**



# **T2.1**

## **ACCUEIL ET INTRODUCTIONS**





# **T2.2**

## **INTRODUCTION A REACT**

**Accueil et  
Introduction  
à REAct**

**Comprendre  
notre  
contexte**

**Principes et  
réponses aux  
problèmes liés  
aux droits  
humains**

**Collecte de  
preuves**

**Gestion de  
l'information**

**Prochaines  
étapes**

“REAct est un processus clé qui documente à la fois les violations des droits humains pour contribuer à la base croissante de preuves autour de l'expérience des communautés LGBT + et des professionnel.les du sexe; il permet aussi de fournir une feuille de route pour les mécanismes de référence et pour la planification et la conception de programme et d'activités de plaidoyer”.

Coordinateur de REAct, KP REACH, Positive Vibes Trust.



À la fin de cette formation, les participants devraient être en mesure de:

- Comprendre (connaissances)
- Savoir-faire (compétences)
- Savoir-être (attitude)

# REAct: Passé, présent et futur

## Passé

- Développé par Frontline AIDs
- Testé sur le terrain en Ouganda, au Myanmar et au Bangladesh en 2014
- Depuis lors, REAct a été installé dans 22 pays à travers le monde

## Présent

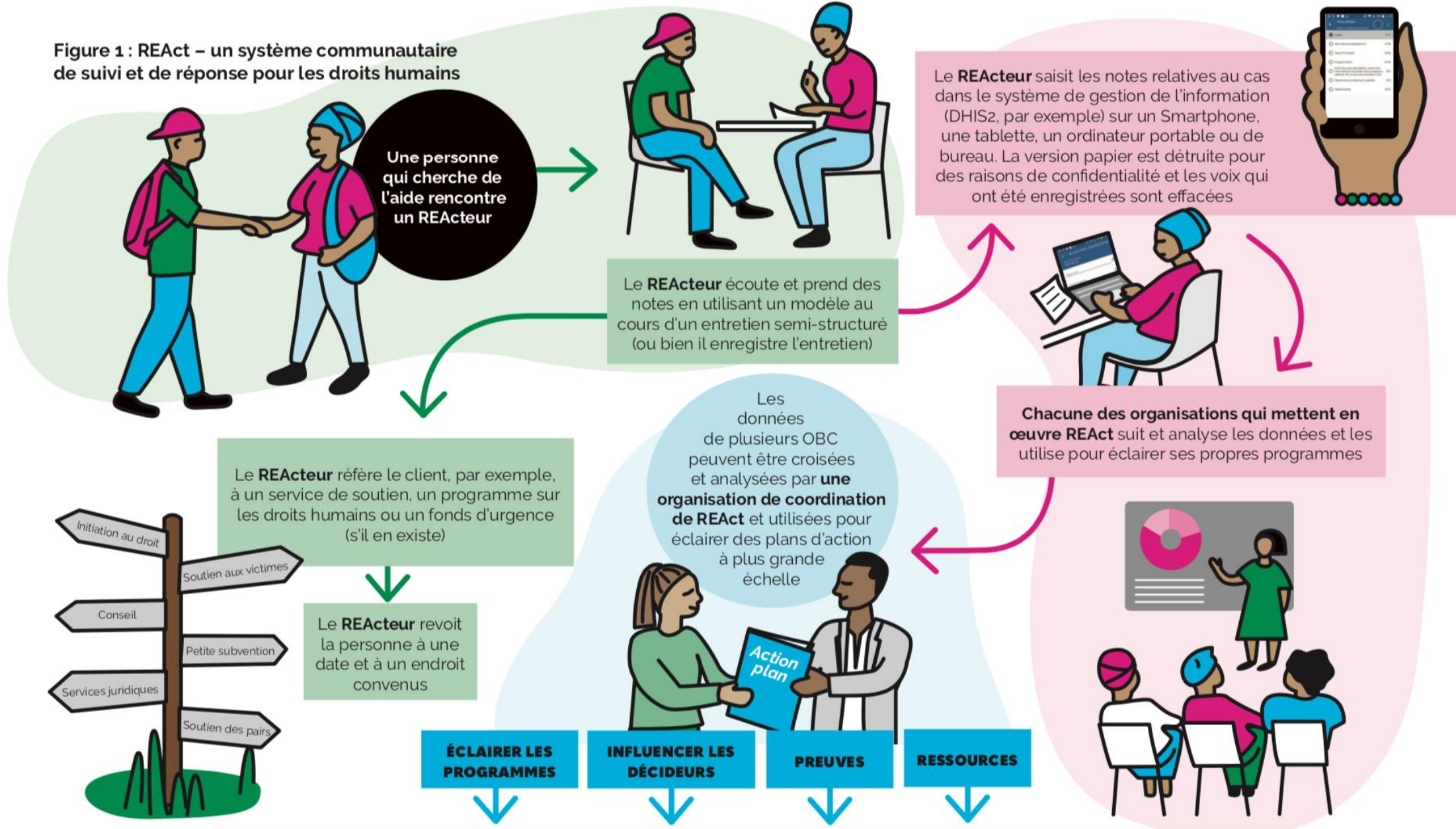
- Un nouveau système robuste de gestion de l'information a été développé
- Des indicateurs standardisés et uniques sont développés
- Se concentre sur le suivi des client.es
- Les REActeurs peuvent faire des recommandations au niveau des interventions

## Futur

- Opportunité pour REAct de passer d'une petite échelle à une plus grande échelle, du niveau communautaire et des districts au niveau des programmes nationaux



Figure 1 : REAct – un système communautaire de suivi et de réponse pour les droits humains



ACCÈS ACCRU AUX SERVICES DE SANTÉ ET AUTRES SERVICES ET RÉALISATION DES DROITS À LA SANTÉ ET AUTRES DROITS



# Quel système de gestion de l'information utilise REAct, et pourquoi?



# Qui tire bénéfice de REAct?

Les client.es – notre priorité



Les organisations de mise en oeuvre

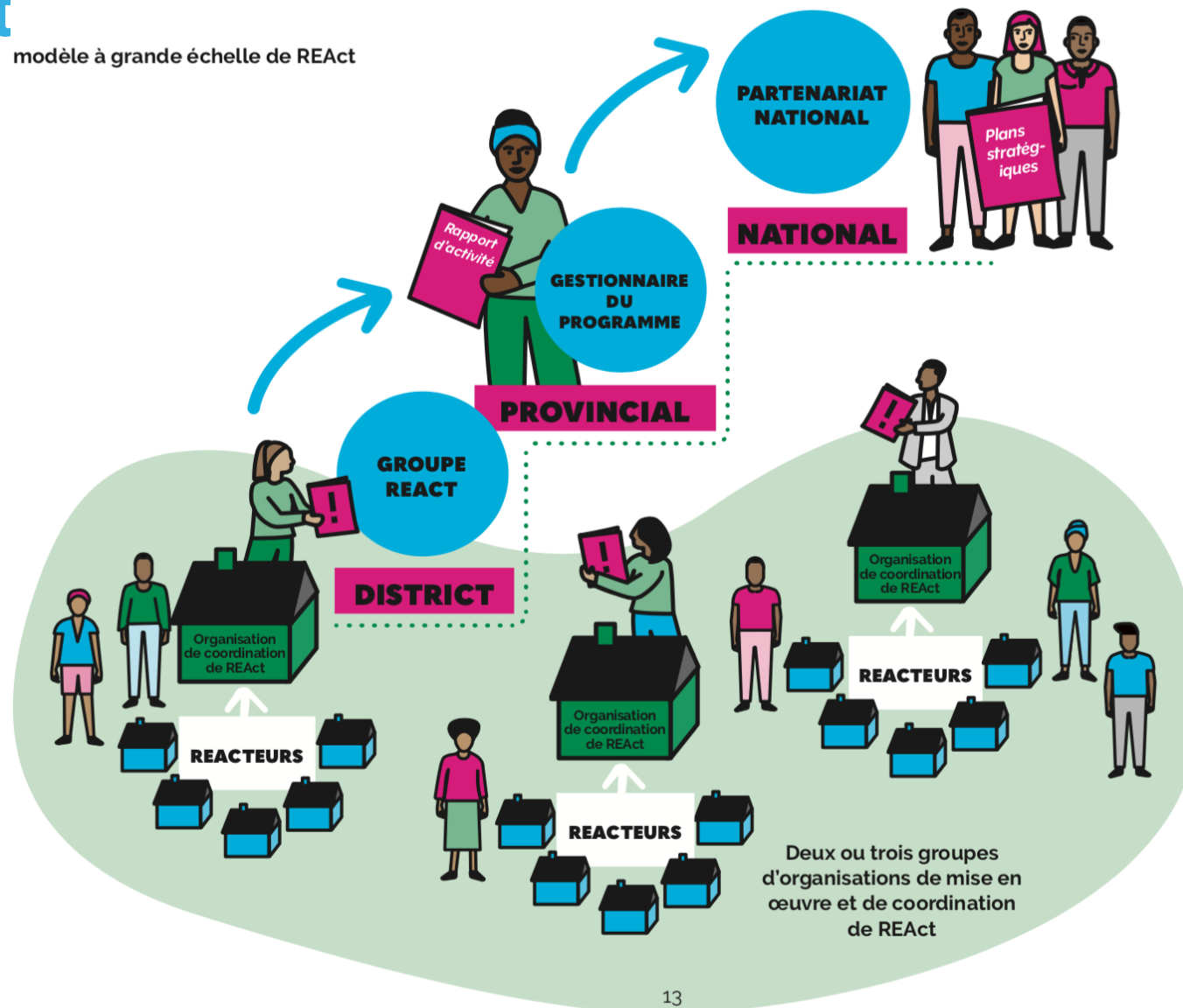


Les décideurs et les acteurs des programmes au niveau local et mondial



# Une opportunité de passage   l'échelle pour REAct

modèle   grande échelle de REAct



# Recherche

## Alliance India – Wajood

- 2 778 personnes transgenres et hijras ont été enregistrées dans le cadre du programme Wajood et ont reçu des services de droits et santé sexuels (novembre 2015 - octobre 2016). Parmi les personnes enregistrées, 2 047 personnes transgenres et hijras ont signalé avoir subi des violences au cours des six derniers mois au moment de l'enregistrement. Il y a eu 96 cas signalés de violations des droits humains
- 16 études de cas portant sur des cas de discrimination et de violences basées sur le genre ont été analysées
- Permet de mieux comprendre:
  - Le profil des clients
  - Les types d'incidents violents
  - Les auteurs des violences
  - Là où la violence a lieu
  - Les réponses apportées



# Etude de cas

## PITCH – ‘REAct pour faire face à la réalité’

*“ REAct est important au Nigéria car il aidera les organisations de la société civile et d'autres réseaux associés à documenter et à obtenir des données vérifiables sur les abus: la stigmatisation, la discrimination, les menaces de mort, le chantage, l'extorsion, les arrestations arbitraires et les détentions illégales. REAct redéfinira le processus de collecte d'informations pour les questions relatives aux droits humains liés aux LGBT. ”*





# Plaidoyer

## ATL and DAMJ – Droits à l'Égalité (R2E) en Tunisie

Dans le cadre du programme Droits à l'égalité (financé par USAID), les organisations ATL et DAMJ, partenaires de mise en œuvre travaillant avec des personnes LGBT en Tunisie, ont utilisé REAct pour documenter les violations des droits humains envers les populations marginalisées, y compris les migrants LGBT en provenance d'Afrique subsaharienne. Depuis le début du projet en 2017, ATL a collecté un total de 82 cas et DAMJ 104 cas.

ATL a coordonné un atelier «Etre migrant.e en Tunisie», qui a eu lieu le 20 septembre 2018. L'atelier a mis en lumière les succès mais aussi les défis de travailler avec les populations réfugiées et migrantes en Tunisie, et d'œuvrer à leur intégration dans la société tunisienne.





# Advocacy

## MENARosa – Des histoires de femmes vivant avec le VIH au Moyen-Orient et en Afrique du Nord

L'une des questions clés recueillies par les points focaux de MENA Rosa concerne les expériences de violence basée sur le genre (VBG).

Suite à ce travail, l'organisation collabore désormais avec Frontline AIDS et l'ONUSIDA pour la mise en œuvre de LEARN-MENA, un programme soutenu par l'USAID qui explore et documente les liens entre la VBG et le VIH pour un large éventail de femmes de la région, comme moyen d'identifier et de conduire des réponses et d'influencer les décideurs.

SILENT  
STORIES  
قصص صامتة

“ Je suis moi-même un activiste qui a dû affronter la persécution. Je peux montrer à des groupes dans toute l’Afrique que, grâce à REAct, nous avons un système, et que ce système marche. Plus nous aurons de pays qui utiliseront REAct, plus nous pourrons combiner nos données, et plus nous pourrons harmoniser notre réponse.”

Responsable de la recherche et de la documentation, Sexual Minorities Uganda (SMUG) (Minorités sexuelles en Ouganda)



# T3 COMPRENDRE NOTRE CONTEXTE

Accueil et  
Introduction  
à REAct

Comprendre  
notre  
contexte

Principes et  
réponses aux  
problèmes  
liés aux  
droits  
humains

Collecte de  
preuves

Gestion de  
l'information

Prochaines  
étapes

## T3.2 Activité

### Les problèmes de droits humains dans la communauté

## T3.3 Cartographie des réponses

Exercice de groupe



### LISTE DE CONTRÔLE : COMPRENDRE NOTRE CONTEXTE

- ✓ Nous avons compris les raisons de la mise en œuvre de REAct dans notre pays.
- ✓ Nous nous sommes accordés sur les questions relatives aux droits humains prioritaires pour notre groupe de client.es.
- ✓ Nous avons dressé une cartographie des services et des références dans notre zone géographique.
- ✓ Nous avons identifié des systèmes similaires déjà mis en œuvre qui pourraient venir en complément de REAct

# **T4**

## **PRINCIPES ET REPONSES AUX PROBLEMES LIES AUX DROITS HUMAINS**

**Accueil et  
Introduction  
à REAct**

**Comprendre  
notre  
contexte**

**Principes et  
réponses aux  
problèmes  
liés aux  
droits  
humains**

**Collecte de  
preuves**

**Gestion de  
l'information**

**Prochaines  
étapes**



## T4.1 Qu'entend-on par droits humains?

- **Respecter** les droits humains de toutes et tous et prévenir, enquêter et sanctionner les violations éventuelles commises par les agents de l'Etat
- **Protéger** les droits humains de tou.te.s les citoyens et citoyennes en prenant toutes les mesures nécessaires pour éviter la privation de leurs droits
- **Promouvoir** le respect des droits humains de tou.te.s les citoyens et citoyennes sans distinction

# **T4.2**

## **POURQUOI LES DROITS HUMAINS SONT-ILS PERTINENTS POUR NOTRE TRAVAIL?**



# Quels sont les obstacles liés aux droits humains dans l'accès aux services?

Ce sont des obstacles qui rendent difficile, voire impossible, l'accès des populations aux services de prévention, de soins et de traitement.

**Stigmatisation et  
discrimination**

**Inégalités liées au  
genre et violence  
basée sur le genre**

**Politiques, pratiques  
et lois punitives**

# Travail de groupe – donnez des exemples d'obstacles liés aux droits pour ces groupes

Personnes usagères de drogues

Migrant.es

Réfugié.es et demandeur.euses d'asile

Jeunes

Hommes gays et autres hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes

Personnes transgenres

1. Choisissez un groupe pour discuter
2. Dans votre groupe, identifiez quelques exemples d'obstacles liés aux droits rencontrés par le groupe que vous avez choisi et comment ces obstacles affectent leur capacité à accéder aux services de santé?

**TABLE 1: EXEMPLES DE VIOLATIONS DES DROITS HUMAINS QUI ENGENDRENT DES OBSTACLES AUX SERVICES LIÉS AU VIH**

Violations des droits humains liées au HIV	Impact sur le HIV et la santé
Les personnes marginalisées qui sont vulnérables vis-à-vis du VIH sont discriminées par les prestataires de soins de santé	<p>Les personnes marginalisées sont privées d'accès aux services de prévention, de traitement, de soins et soutien. Les conséquences peuvent être les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ces personnes et leurs partenaires sexuel.les sont expose.és à un risque accru du VIH</li> <li>• Les personnes vivant avec le VIH n'obtiennent pas de traitement</li> <li>• Les femmes enceintes séropositives n'ont pas accès à la prévention des services de transmission de la mère à l'enfant, exposant de ce fait leurs bébés au risque.</li> </ul>
Les lois criminalisent les personnes marginalisées ; par exemple, la loi anti-homosexualité en Ouganda	Stigmatisation et discrimination accrues ; par exemple les hommes ayant des rapports sexuels avec les hommes ont peur d'accéder aux services de santé.
Les personnes vivant avec le VIH sont victimes de discrimination et sont renvoyées injustement de leur emploi à cause de leur statut sérologique	<p>La discrimination sur le lieu de travail envers les personnes vivant avec le VIH signifie que les employés séropositifs ne peuvent pas gagner leur vie. Les conséquences peuvent être les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilité financière générale pour la famille</li> <li>• Incapacité de payer le transport pour se rendre dans les services</li> <li>• Incapacité de payer les antirétroviraux et autres services liés au VIH.</li> </ul>
Les lois et les politiques de certains pays empêchent les adolescent. es, les enfants, et les populations marginalisées d'obtenir les informations	Les populations affectées ne reçoivent pas les informations appropriées sur le VIH ; elles sont donc moins à même de prévenir l'infection à VIH ou d'avoir accès aux services.

**T4.3**

**SELON VOUS, QUE  
SONT LES  
VIOLATIONS DES  
DROITS HUMAINS?**





**TABLE 3: HUIT PROGRAMMES CLES DE VIH LIES AUX DROITS HUMAINS**

	<b>Les programmes</b>	<b>Comment pouvez-vous les utiliser?</b>
<b>1</b>	<b>Programmes de réduction de la stigmatisation et de la discrimination</b>	Ces programmes permettent d’agir sur les causes qui sont à l’origine de la stigmatisation et de la discrimination, et d’autonomiser les personnes affectées par le VIH et le Sida.
<b>2</b>	<b>Services juridiques liés au VIH</b>	Ces programmes facilitent l’accès à la justice et à la réparation dans les cas de violation des droits humains liés au VIH.
<b>3</b>	<b>Suivi et réformes des lois, des règles et des politiques liées au VIH</b>	Les programmes permettant de surveiller, de réexaminer et de réformer les lois permettent de créer des lois et des politiques qui facilitent au lieu de bloquer l’accès aux services de VIH et de santé au lieu de le bloquer.
<b>4</b>	<b>Connaissance des lois (“Connaitre ses droits”)</b>	Les programmes de connaissance des lois enseignent aux personnes vivant avec le VIH et aux populations clés les plus exposées au VIH les lois, leurs droits et la façon de les exercer.
<b>5</b>	<b>Sensibilisation des législateurs et des responsables de l’application des lois</b>	Ces programmes sensibilisent les législateurs et les responsables de l’application des lois sur l’impact que la loi a sur le VIH et sur les droits des personnes marginalisées, afin d’appuyer la protection des droits et l’accès aux services.
<b>6</b>	<b>Formation pour les agents de santé en matière de droits humains et d’éthique médicale liée aux droits humains</b>	Les programmes de formation améliorent la compréhension de leurs propres droits et des droits de leurs patient.es par les agents de santé et aident à réduire la stigmatisation et la discrimination dans le secteur de la santé.
<b>7</b>	<b>Réduire la discrimination envers les femmes dans le contexte du VIH</b>	Ces programmes s’attaquent à l’inégalité liée au genre et à la violence basée sur le genre à la fois en tant que cause et conséquence de l’infection à VIH
<b>8</b>	<b>Principales réponses au VIH liées aux droits humains dirigées par les communautés</b>	Ces programmes sont des interventions clés pour les organisations de la société civile et les organisations à base communautaire et incluent les réponses aux crises (la réaction face aux urgences concernant la sécurité et la protection contre l’exposition des individus et leurs organisations) ; le plaidoyer efficace lié aux droits humains ; et la production de preuves pour éclairer les programmes et le plaidoyer liés aux droits humains.

# Voir R1.3 Que sont les violations des droits humains?

**Une violation des droits humains ne peut être commise que par un État.\* Les violations des droits humains peuvent subvenir à travers:**

**Le manque de respect des droits humains :** C'est un acte commis directement par l'État qui est contraire aux obligations liées aux droits humains (par exemple, priver arbitrairement quelqu'un de sa liberté ou le torturer)

**Le manque de protection des droits humains :** Il s'agit d'une violation indirecte commise par l'État par omission (par exemple en n'assurant pas la protection contre un abus systématique commis par un groupe envers un autre, ou en n'assurant pas la promotion des droits de tous les citoyens et citoyennes). L'omission est la négligence dans l'exécution des exigences du droit national ou international concernant la protection des droits humains. Dans le cas de l'omission, le préjudice peut être effectivement commis par des citoyen.nes ordinaires. L'État a la responsabilité d'agir pour arrêter ces incidents et fournir une protection aux victimes. Si les autorités n'agissent pas, elles violent les droits des victimes par omission.

**Le manque de promotion ou de réalisation des droits humains :** L'État doit veiller à ce que les lois qui protègent tous les citoyen.nes sans discrimination soient appliquées. L'État doit aussi promouvoir ces droits pour s'assurer que tous les citoyen.nes sont informé.es de ces droits et de la manière dont on peut effectivement les revendiquer. L'État et ses représentant.es doivent s'assurer que les mécanismes de dénonciation et de réparation sont en place et accessibles à tout le monde. La non application de toutes ces mesures (par exemple en ne faisant pas de campagne contre la discrimination sociale qui cible un groupe ethnique particulier ou une minorité sexuelle donnée) constitue une violation de la responsabilité de l'État pour la promotion des droits humains de tous ses citoyens et citoyennes.

- Il s'agit des institutions de l'État et leurs représentant.es, notamment les autorités gouvernementales, les policiers et policières, le personnel de l'armée, les gardien.nes de prison, les fonctionnaires, les autorités judiciaires et politiques ainsi que le personnel médical ou de l'enseignement dans les établissements publics.

## Exercice sur étude de cas (facultatif)

- Référez-vous aux études de cas qui ont été fournies
- Quels sont les droits de l'individu / du groupe dans ces cas?
- Quels sont les devoirs de l'État dans ces cas ?
- L'État a-t-il rempli son devoir? En d'autres termes, des droits ont-ils été violés ou bien simplement limités de façon raisonnable? Expliquez-vous

# **T5**

## **COLLECTE DE PREUVES**

**Accueil et  
Introduction  
à REAct**

**Comprendre  
notre  
contexte**

**Principes et  
réponses aux  
problèmes  
liés aux  
droits  
humains**

**Collecte de  
preuves**

**Gestion de  
l'information**

**Prochaines  
étapes**

# Quelles preuves collectons-nous?

- Gestion de cas individuelle
  - Organisé par bénéficiaire / personne
  - Permet de tenir compte de plusieurs incidents vécus par une seule personne et de faire un suivi
- Entretiens avec les bénéficiaires
  - Direct – récits en face à face
  - Semi-directif
- Situations empêchant ou restreignant l'accès des bénéficiaires aux services de VIH et de santé
- Les violations des droits humains de façon plus larges
- Les urgences non liées aux droits humains

## T5.1 Principes de l'entretien

- Ne pas nuire
- Transparence
- Confidentialité
- Consentement éclairé
- Sécurité
- Exactitude/objectivité
- Impartialité
- Sensibilité aux identités diverses - sexe, âge, race, culture, orientation sexuelle, etc



# Techniques d'entretien

## A FAIRE

- Laissez la personne interrogée raconter l'histoire à son propre rythme
- Prenez des notes pour vous souvenir
- Veiller à ce que l'espace d'entretien soit sûr, sécurisé et privé
- Obtenez le plus de détails pertinents possible
- Posez des questions ouvertes et clarifiez les informations
- Créez du lien, exprimez votre sensibilité, votre compassion et le non-jugement
- Faites attention aux signaux non verbaux que vous pouvez donner
- Respectez la confidentialité
- Veillez à obtenir un consentement éclairé

## NE PAS FAIRE

- N'interrompez pas la personne interviewée
- Ne précipitez pas la personne interviewée et ne parlez pas à sa place
- Ne discutez pas du cas avec des parties non concernées
- Evitez de juger, critiquer ou condamner
- Ne soyez pas absorbé.e par les informations que vous recueillez, au point d'en oublier la personne qui raconte l'histoire

# L'entretien, 1ère partie: Le cadre, la sécurité, le consentement éclairé

## Comment préparer l'entretien

- Assurez-vous qu'au moins 40 minutes sont disponibles pour l'entrevue
- Matériel / équipement nécessaire
- Le cadre - privé et confortable avec peu de chance d'être interrompus
- Le contenu
- Ne faites pas attendre la personne interviewée

## Commencer l'entretien - les bases

- Présentez-vous et commencez à créer du lien
- Veillez au consentement éclairé – veillez à ce que les bénéficiaires disposent des informations dont ils ont besoin pour prendre la décision éclairée de partager leur histoire
- Expliquer la politique de confidentialité - précisez qui aura accès à leur histoire; précisez la procédure de suivi si nécessaire et comment les données seront utilisées à l'avenir
- Gérer les attentes des bénéficiaires – précisez ce que vous pouvez ou ne pouvez pas fournir, ainsi que le format de l'entretien

# Créer du lien et un espace sûr pour le partage

- Présentez-vous et laissez le ou la bénéficiaire faire de même
- Montrez que vous êtes intéressé.e par l'endroit d'où ils viennent
- Veillez à ce que le ou la bénéficiaire sache qu'il ou elle ne doit pas se forcer à faire quoique ce soit.
- Reconnaissez et admettez la difficulté
- Faites preuve d'empathie
- Encourager l'expression de ses émotions dans un cadre favorable
- Ecoutez attentivement
- Évitez de faire des suppositions – demandez des clarifications lorsque ce n'est pas clair
- Restez maître.sse de vous-même lorsque vous êtes choqué.e ou en colère

# Veiller au consentement éclairé

Le bénéficiaire doit recevoir suffisamment d'informations sur son cas pour donner son consentement:

Pour être en mesure de donner un consentement éclairé, le bénéficiaire devra connaître les informations clés suivantes:

- Dans quelle mesure mes données sont-elles sécurisées?
- Mon cas sera-t-il gardé de façon anonyme?
- Comment le suivi de mon cas sera t'il assuré si vous avez mes coordonnées personnelles? Qu'est-ce que cela signifie pour le maintien de mon anonymat?
- Qui aura accès à mes données ou avec qui seront-elles partagées?
- Comment mes données seront-elles utilisées?
- Quel type de soutien pourrai-je recevoir de votre part?

# S'entraîner à la conduite d'entretien

## 1ère partie: Rencontrer le ou la bénéficiaire pour la première fois

### Jeu de rôle 1

- En binôme, pratiquez la première phase de l'entretien à tour de rôle pour alterner entre REActeur et client.e. Lorsque vous aurez chacun.e eu la chance d'essayer, nous demanderons à quelques volontaires de partager leur pratique avec nous.
- Dans votre jeu de rôle, montrez que vous savez faire ce qui suit:
- Se présenter et être en capacité de créer du lien
- Créer un environnement sûr et privé, propice au partage
- Permettre le consentement éclairé à l'entretien (insistez sur la confidentialité et le partage et la sécurité des données) et faire signer le formulaire de consentement.
- Expliquer le déroulement de l'entretien
- Décrire le programme REAct et ce qu'il peut offrir au ou à la bénéficiaire (clarifier les attentes)

# S'entraîner à la conduite d'entretien

## 2ème partie : Conduire l'entretien

### Poser des questions ouvertes

#### Quoi?

- Que s'est-il passé ?
- Quel soutien souhaiteriez-vous recevoir de notre part?

#### Où?

- Où cela s'est-il passé?
- Où avez-vous été blessé?
- Où êtes-vous allé chercher de l'aide?

#### Quand?

- Quand cela s'est-il produit?
- Quand êtes-vous allé chercher de l'aide?

#### Comment?

- Comment la situation a-t-elle affecté votre capacité à accéder aux services liés au VIH et aux services de santé?

#### Qui?

- Qui était impliqué?
- Avec qui étiez-vous?

#### Pourquoi?

- Pourquoi pensez-vous que vous avez été traité de cette façon (discrimination, refus de services, etc.)

# S'entraîner à la conduite d'entretien

## 3ème partie : Conclure l'entretien

### Assurez-vous:

- d'avoir couvert toutes les questions du questionnaire
- d'être satisfait.e par le récit de l'incident
- d'avoir demandé les clarifications nécessaires
- d'avoir les informations qu'il vous faut pour recommander des réponses
- d'avoir remercié la personne interviewée
- de réaffirmer la confidentialité de l'entretien
- d'avoir abordé la question des prochaines étapes
- de convenir d'un plan de suivi
  - o Les actions
  - o Les responsabilités
  - o Les dates et horaires

# S'entraîner à la conduite d'entretien

## 2ème partie: Conduire et conclure l'entretien

### Jeu de rôles 2

- En binôme, entraînez-vous à mener et à conclure l'entretien. Vous pouvez soit utiliser votre propre étude de cas, soit l'un des scénarios utilisés précédemment.
- En binôme, pratiquez la première phase de l'entretien à tour de rôle pour alterner entre REActeur et client.e.
- À tour de rôle, alternez entre REActeur et bénéficiaire. Lorsque vous aurez chacun.e eu la chance d'essayer, nous demanderons à quelques volontaires de partager leur pratique avec nous. Utilisez la liste de contrôle pour vous guider.

Dans votre jeu de rôle, intégrez quelques-uns des éléments suivants:

- Le principe de ne pas nuire

- Poser des questions ouvertes (quoi, où, quand, comment, pourquoi, qui)
- Pratiquer l'écoute active
- Emettre des signaux verbaux et non verbaux, en continu et sans jugement
- Etre capable de prendre des notes et d'écouter en même temps - avez-vous obtenu suffisamment d'informations pour remplir le modèle de REAct?
- Comprendre ce que veut le bénéficiaire, faciliter sa prise de décision
- Fournir des suggestions, ne pas décider à la place du bénéficiaire
- Se mettre d'accord avec clarté sur le suivi



# Après l'entretien

- Saisissez les informations dans le système dès que possible
- Téléchargez les données sur le serveur dès que possible
- Détruisez les notes et les enregistrements vocaux de l'entretien
- Mettez en œuvre le plan d'action

# Que faire après l'atelier

Activité	Résultat	Responsabilité
Conduire une consultation élargie au sein de la communauté, si nécessaire	Les groupes de population clés identifiés valident le questionnaire REAct et certifient qu'il reflète correctement les domaines prioritaires nécessaires pour le système de suivi et de réponse	Organisation de coordination et organisations de mise en œuvre
Finaliser les questionnaires		Equipe REAct @ Frontline AIDS, organisation de coordination
Rédiger et signer les Protocoles d'Accord	Des rôles et des responsabilités clairs sont établis entre l'organisation de coordination et les organisations communautaires, y compris les dispositions financières	Organisation de coordination et OBC
Etablir un comité REAct	Des conseils sont disponibles sur la mise en œuvre de REAct, sur le programme de petites subventions et les réponses / programmes	Organisation de coordination et OBC
Terminer le paramétrage de Wanda et réaliser des tests	Wanda fonctionne correctement et les problèmes ont été résolus	Equipe REAct @ Frontline AIDS, organisation de coordination, OBC
Transférer les fonds aux OBC	Les organisations à base communautaires disposent de ressources pour mettre en œuvre REAct	Organisation de coordination et les OBC
Finaliser le rapport de l'atelier	Il existe une trace des principaux enseignements et recommandations pour la mise en œuvre et le processus de REAct	Organisation de coordination
Mettre en œuvre REAct		Organisation de coordination, OBC

# **T6**

## **GESTION DE L'INFORMATION**

**Accueil et  
Introduction  
à REAct**

**Comprendre  
notre  
contexte**

**Principes et  
réponses aux  
problèmes  
liés aux  
droits  
humains**

**Collecte de  
preuves**

**Gestion de  
l'information**

**Prochaines  
étapes**

**DOCUMENTS  
PAPIER/EXCEL  
versus  
SYSTEMES EN  
LIGNE**



# Pratiques actuelles de documentation

- **Comment** documentez-vous votre travail en faveur des droits humains à présent?
- Quels sont les **avantages** de la collecte de données de suivi sur papier ou à l'aide de documents Word / Excel?
- Quels sont les **inconvénients** de la collecte de données de suivi sur papier ou à l'aide de documents Word / Excel?
- Quelles sont vos **questions ou préoccupations** concernant la collecte de données dans un système en ligne?



# INTRODUCTION A WANDA

**REACT**



# Le passage à Wanda

DHIS2 est une plate-forme logicielle open source qui permet aux gouvernements et aux organisations de collecter, de gérer et d'analyser des données dans le domaine de la santé et au-delà.

Une version de DHIS conçue pour gérer les projets et également suivre et documenter les cas d'abus et de violations des droits humains.

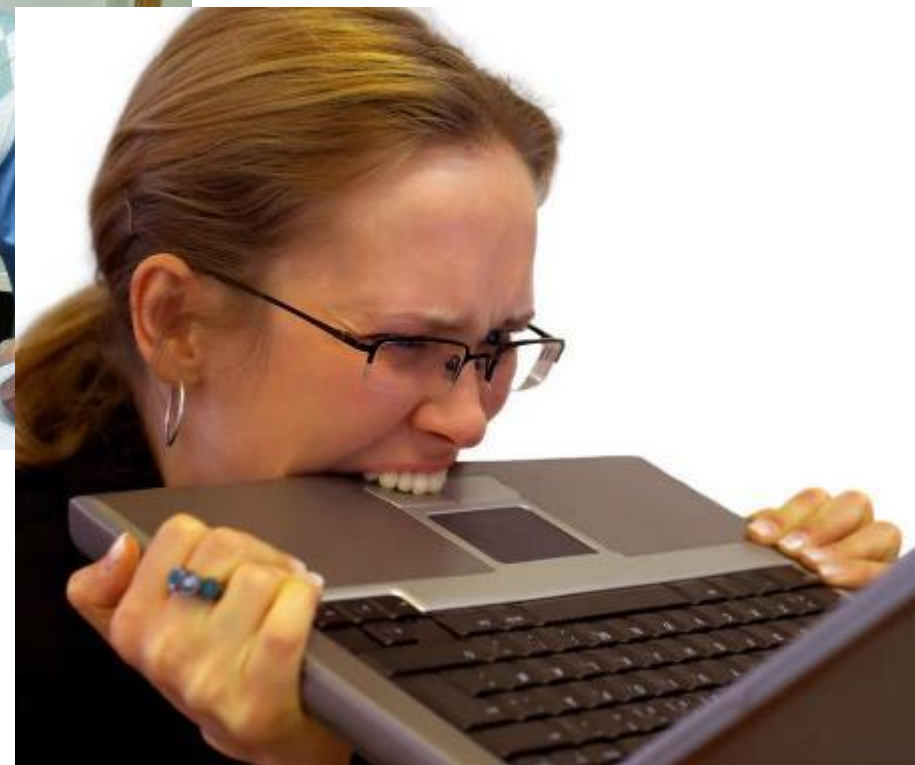


Nous souhaitons réduire cela...





Nous essaierons d'éviter cela...



# Espérons que vous vous sentirez ainsi!



# Pourquoi DHIS2?

## Contrôle de la sécurité et du partage des données :

- Encodage intégré
- Authentification à deux facteurs, protégée par code PIN
- Système basé sur le cloud

## Accès :

- Peut être utilisé avec une formation de base
- Mode hors connexion
- Accès par téléphone mobile et par ordinateur
- Utilisation hors ligne et en ligne

## Gestion des cas :

- Peut stocker et analyser d'autres enquêtes
- Peut suivre des cas de façon anonyme
- Peut surveiller les mesures de suivi
- Relie les besoins aux prestataires

## Fonctions de gestion du système et des données

- Mises à niveau gratuites
- Résultats interopérables
- Paramètres champs de données obligatoires / facultatifs.
- Peut définir différents rôles avec différents accès / fonctionnalités.
- Dispose d'un registre de changement d'utilisateur
- Dispose de règles de validation des données

## Coûts abordables :

- Options d'hébergement : choisissez votre propre serveur ou versez un pourcentage à la version Frontline AIDS de Wanda
- Logiciel gratuit open source

## Facile à utiliser:

- Formulaires personnalisables dans différentes langues et scripts et traduction
- Interface facile à utiliser
- Pièces jointes
- Image de marque visuelle

## Durabilité:

- Système bien établi et de longue date, adopté largement à l'échelle mondiale
- Système facile à utiliser et paramétrable
- Infiniment extensible

## Analyse et reporting:

- Rapports prédéfinis et personnalisés
- Analyses de base et sophistiquées
- Permet la visualisation des données



# Qui était Wanda Fox?



Wanda

**COMMENT  
POUVONS-  
NOUS  
SECURISER  
NOS DONNEES?**



## **15 minutes: Discussion**

Formez des groupes et proposez trois façons de protéger nos données.  
Chaque groupe fait un retour.



# Caractéristiques de sécurité de Wanda

- Les données sont cryptées lorsqu'elles passent de votre navigateur au serveur (cryptage SSL)
- Cryptage des données stockées - si quelqu'un pénètre dans le serveur, il ne pourrait pas parcourir les données
- Réseau privé virtuel (VPN) - service de cloud privé qui isole Wanda des autres utilisateurs du serveur
- Protégé par mot de passe, avec possibilité d'authentification à deux facteurs
- Expiration de la session

## Parce que Wanda est basé sur le web :

- Aucune perte de données en raison de coupures de courant
- Insensible aux virus informatiques / problèmes de corruption de disque dur

**LE MODELE  
REAct**

**REACT**





# Le modèle REAct

- Les informations retraçables (Profil)
- Les détails du cas (plusieurs réponses autorisées)
  - Le type d'incident
  - Les auteurs / perpétrateurs
  - La responsabilité de l'État
- Le programme
- Les recommandations politiques
- Les réponses apportées et mises à jour
- Les pièces jointes

# Adapter le modèle REAct

- Utilisez le modèle de base pour discuter de:
  - La pertinence
  - L'utilisation de la langue
  - La personnalisation des listes
    - Le type d'incident
    - Les auteurs
    - Les réponses
- Après l'atelier, le modèle sera finalisé avec l'aide de l'équipe REAct de
- Le modèle sera formaté pour être utilisé dans Wanda

**ACCEDER A  
WANDA**

**REACT**



# Où pouvez-vous accéder à Wanda?

Chaque type de méthode a des capacités hors ligne et en ligne



# Utiliser le système – par ordinateur

- Allez à: <https://train.wanda.aidsalliance.org>
- Si vous l'avez tapé correctement, voici ce que vous devriez voir.
- **Vous** avez **oublié** votre mot de passe?
- Pour **recupérer** et **créer un nouveau mot de passe**, vous aurez besoin d'une **adresse e-mail**
- Si vous rencontrez d'**autres problèmes** lors de l'utilisation de Wanda, utilisez l'adresse e-mail indiquée pour envoyer vos questions



Sign in

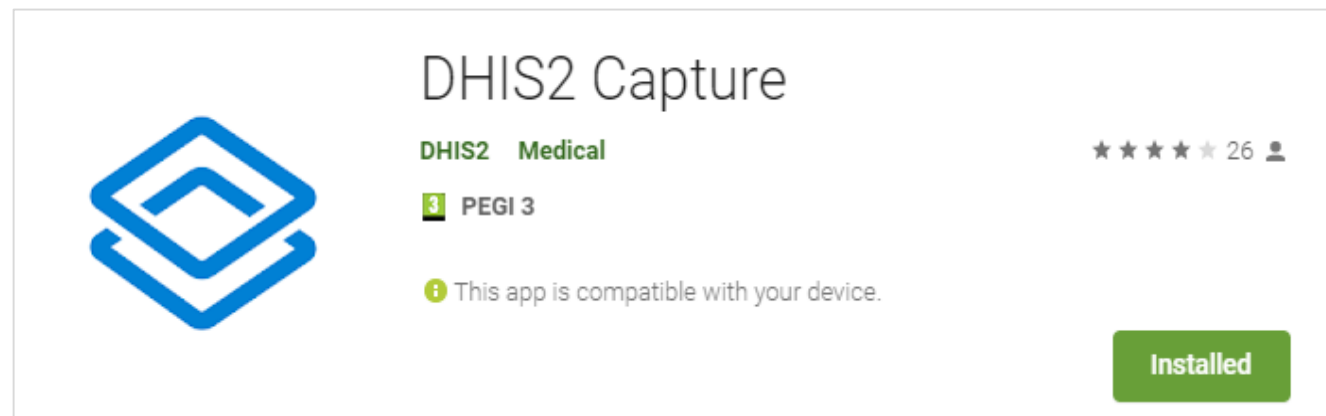
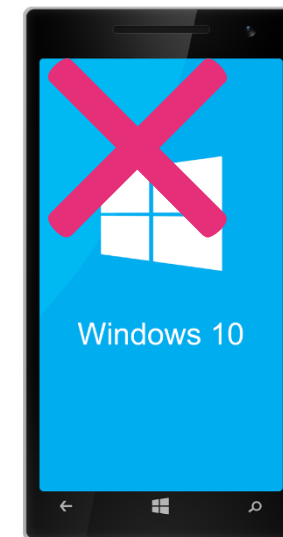


Sign in

[Forgot password?](#)

For technical support please email  
[wanda@aidalliance.org](mailto:wanda@aidalliance.org)

# Utiliser le système – par téléphone mobile



**S'entraîner à se connecter**

# Utiliser Wanda



Frontline AIDS Training site - Tableau de bord



RA



Rechercher un tableau de b

REAct CI

Afficher plus



# Profil d'utilisateur



Paramètres



Profil



Compte



Aide



About DHIS2

# Modifier les données

Edit user profile

Prénom

Monika

Nom de famille


Sigrist

Courrier électronique

msigrist@frontlineaids.org

Profile picture

No profile picture available

 SELECT PROFILE PICTURE

Numéro de téléphone portable



# Profil d'utilisateur : s'entraîner

Edit account settings

Nom d'utilisateur

msigrist

Entraînez-vous à  
changer votre mot de  
passe et à ajouter des  
informations vous  
concernant

## IMPORTANT : MOTS DE PASSE

- Combinaison de lettres et de chiffres
- Au moins une lettre majuscule
- Au moins un caractère spécial (par exemple =!? \*% &)
- Au moins 8 caractères

Répéter mot de passe

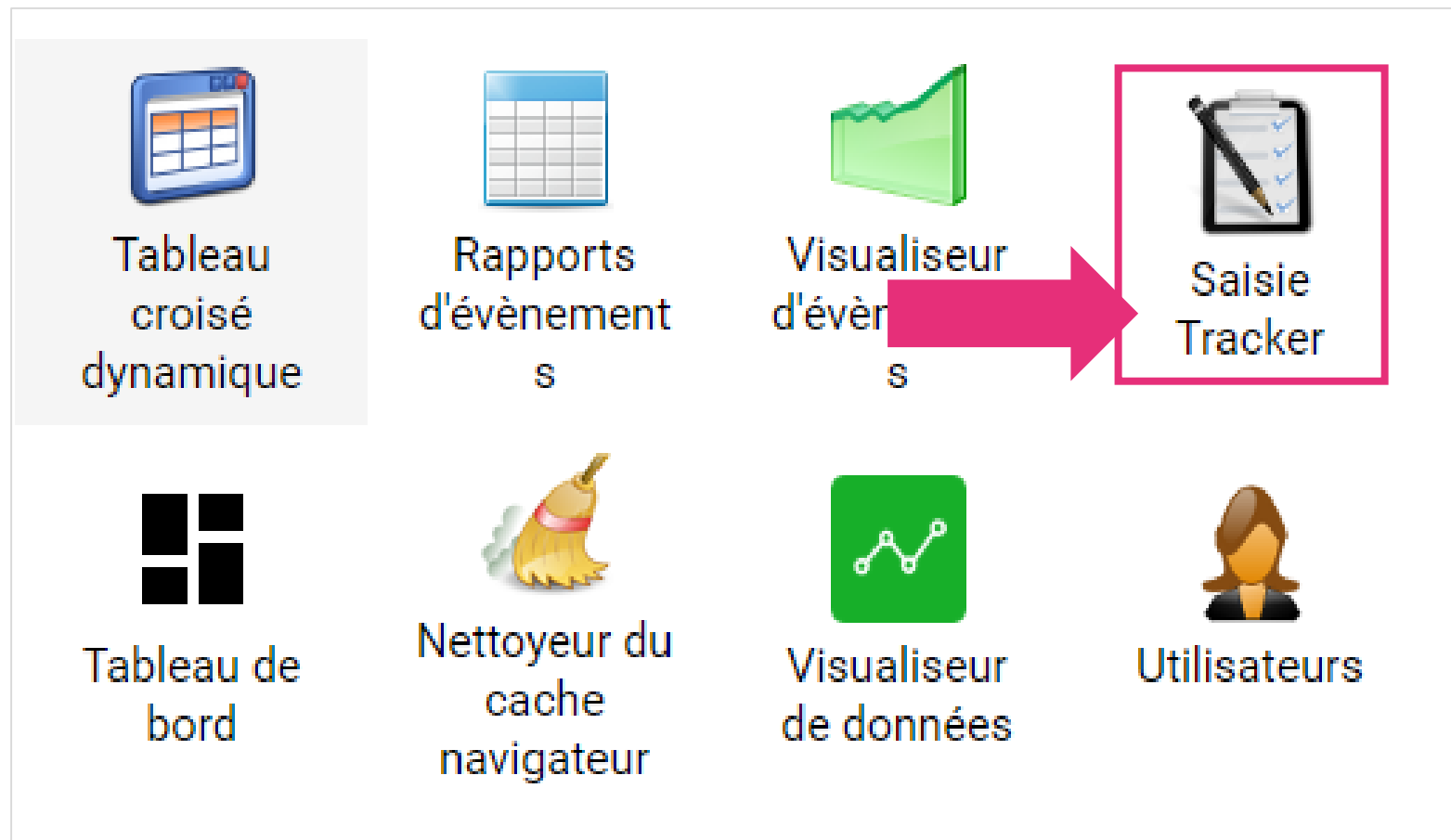
**SAISIR DES  
DONNEES SUR  
LES DROITS  
HUMAINS**

**REACT**



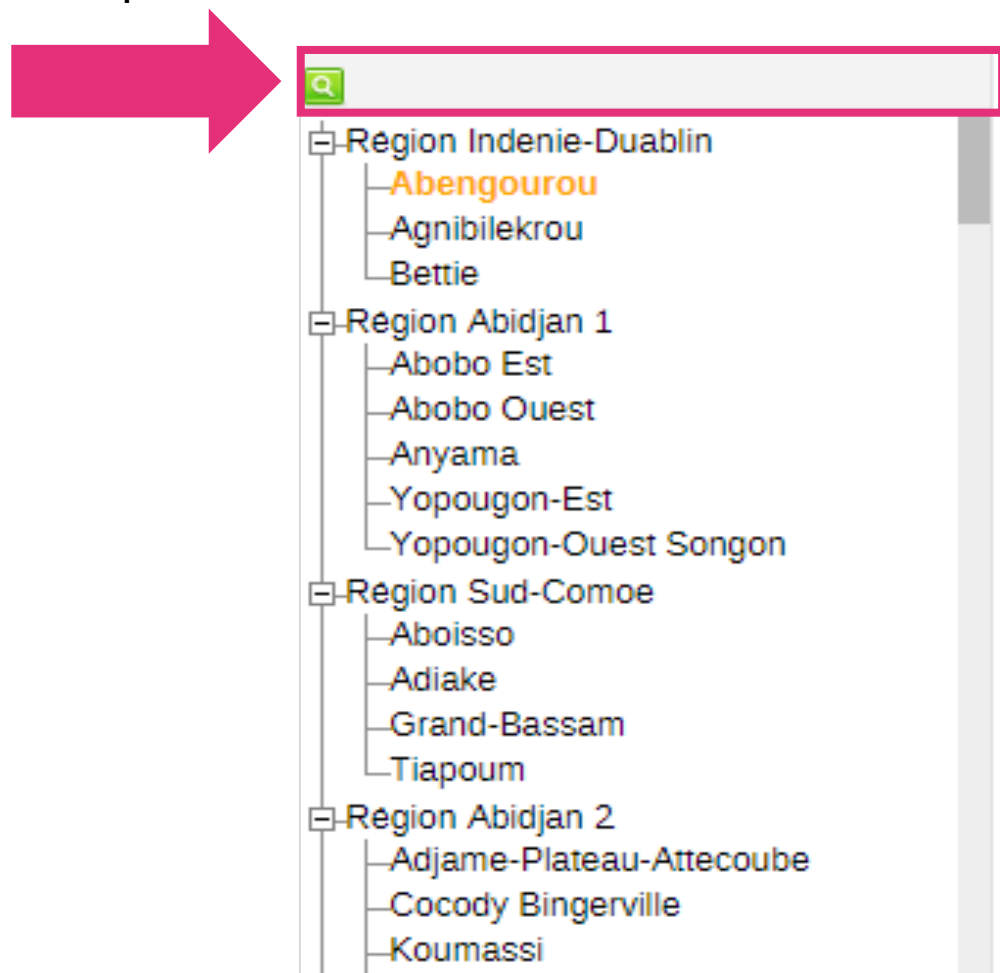
# Utiliser des ordinateurs

Dans le menu Applications,  
cliquez sur l'icône Saisie Tracker



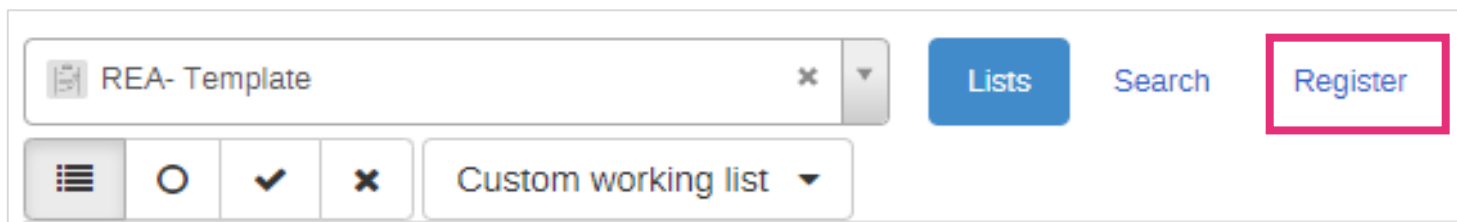
# Enregistrer un client ou une cliente

Dans l'arborescence à gauche, cliquez sur l'unité organisationnelle appropriée - la seule option que vous devriez pouvoir voir est liée à l'endroit où votre organisation opère



# Enregistrer un client ou une cliente

Dans l'application Tracker Capture, sélectionnez le modèle de départ REA pour enregistrer un.e client.e.

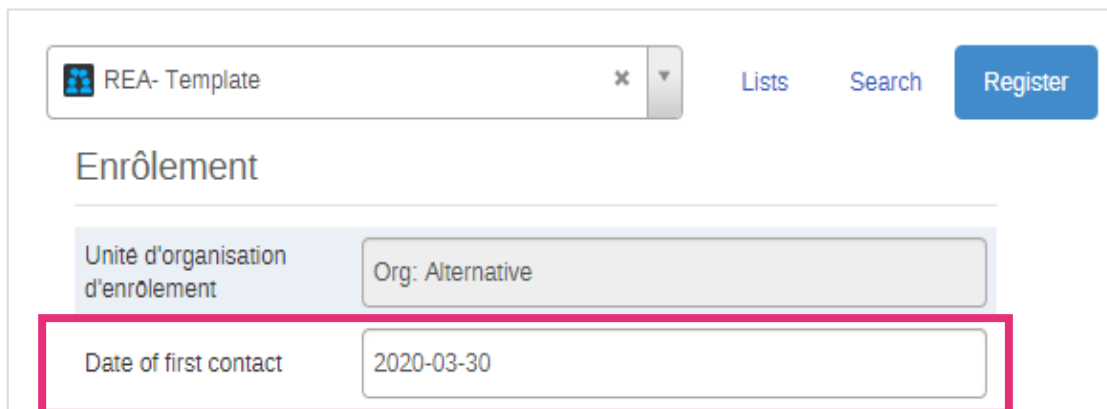


REA- Template x ▾ Lists Search Register

☰ ○ ✓ ✕ Custom working list ▾

Cliquez sur S'inscrire.

Saisissez la date du premier contact lorsque le ou la client.e est venu raconter son histoire



REA- Template x ▾ Lists Search Register

Enrôlement

Unité d'organisation d'enrôlement Org: Alternative

Date of first contact 2020-03-30

# Enregistrer un client ou une cliente

- Saisissez toutes les informations nécessaires sur le profil du client ou de la cliente dans le formulaire de saisie des données.

## Information retraçable

Profil	
REAct UIC *	<input type="text"/>
Localité de résidence- Sous- Préfecture/Commune	<input type="text"/>
Localité de résidence- Quartier ou Village	<input type="text"/>
Ce cas est-il signalé par une tierce partie?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Le/la client(e) a-t-il/elle donné son accord pour que ses informations personnelles soient stockées dans Wanda ?	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

## Information personnelle

Le/la client(e) a-t-il/elle donné son accord pour que ses informations personnelles soient stockées dans Wanda ?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Date de naissance	<input type="text" value="yyyy-MM-dd"/>
Age:	<input type="text"/>
Sexe	<input type="text" value="Sélectionner ou chercher à partir de la liste"/>
Genre:	<input type="text" value="Sélectionner ou chercher à partir de la liste"/>
Groupe de population clé- Professionnel(le) du sexe	<input type="checkbox"/>
Groupe de population clé- HSH	<input type="checkbox"/>
Groupe de population clé- Usager de drogue	<input type="checkbox"/>
Groupe de population clé- Personne vivant avec le VIH	<input type="checkbox"/>



# Enregistrer un client ou une cliente

Saisissez les informations relatives à l'affaire dans les sections suivantes (cliquez sur chaque section pour révéler les questions):

Date case documented \*

yyyy-MM-dd

Cas

Qui était l'auteur ?

Type d'incident

Programme

À partir de la description du cas, quelles sont les deux interventions les plus appropriées pour répondre aux problèmes documentés à l'avenir ?

Pièces jointes

# Enregistrer un client ou une cliente

**REMARQUE:** Vous pouvez consulter les instructions en cliquant sur chacun des champs de données:

Localité de résidence- Quartier ou Village	<input type="text"/>		
Ce cas est-il signalé par une tierce partie?	<div>Détails</div> <table border="1"> <tr> <td>Description</td> <td>Un consentement éclairé est nécessaire pour stocker des informations personnelles dans Wanda, telles que la date de naissance et l'orientation sexuelle. Si aucun formulaire de consentement n'a été signé, aucune donnée personnelle ne peut être prise.</td> </tr> </table>	Description	Un consentement éclairé est nécessaire pour stocker des informations personnelles dans Wanda, telles que la date de naissance et l'orientation sexuelle. Si aucun formulaire de consentement n'a été signé, aucune donnée personnelle ne peut être prise.
Description		Un consentement éclairé est nécessaire pour stocker des informations personnelles dans Wanda, telles que la date de naissance et l'orientation sexuelle. Si aucun formulaire de consentement n'a été signé, aucune donnée personnelle ne peut être prise.	
Le/la client(e) a-t-il/elle donné son accord pour que ses informations personnelles soient stockées dans Wanda ?			
Saisie de donnée			

# Rechercher un client ou une cliente

Les doublons dans le système seront immédiatement signalés.

REAct UIC already existing

Unité qui enregistre	Données d'enregistrement	Inactif	REAct UIC	Le/la client(e) Ce cas est-il signalé par une tierce partie?	a-t-il/elle donné son accord pour que ses informations personnelles soient stockées dans Wanda ?
Org: Alliance Côte d'Ivoire	2020-03-30	Non	MSTest123		

REAct UIC already exists for another client. Do you want to open this client?

Précédent Open

En outre, vous pouvez également rechercher des client.es existant.es dans le système, pour mettre à jour les informations sur le cas.

REA- Template Lists Search

Rechercher client

REAct UIC

Numéro de téléphone: Est Valeur exacte

Nom préféré

Date de naissance Est Date exacte

More options

Fill in at least 1 attribute to search

# Enregistrer un client ou une cliente

- Cliquez sur **Enregistrer et continuer** pour terminer ou sur **Enregistrer et ajouter un nouveau** pour ajouter un nouveau ou un nouvelle client.e

Enregistrer et continuer	Sauvegarder et ajouter	Imprimer le formulaire	Annuler
--------------------------	------------------------	------------------------	---------



# Entraînez-vous à saisir des données



**RAPPORTS,  
ANALYSES ET  
TABLEAUX DE  
BORD**

**REACT**



# Analyse de la couverture

## 1. COUVERTURE

Nombre de client.es enregistré.es (# et %)

Age

Genre/sexe

Type de population clé

Nombre de cas signalés

Total et désagrégation par type de perpétrateur (étatique et non-étatique) et par type d'incident (# et %)

Localisation des cas

District/région/pays

# Analyse des réponses

## 2. REPONSES

Nombre de cas nécessitant une réponse	<i>Ce cas nécessite t'il une réponse? = Oui</i>
Type de réponse apportée (# et %)	Réponse apportée directement Référence Réponse nécessaire mais non disponible
Type de services prestés (# et %)	Désagrégation par type de réponse
Montant dépensé sur les réponses directes apportées	
Nombre de références réalisées (# et %)	<i>% = références réalisées/nombre total de références faites</i> Désagrégation par type de réponse
Nombre de cas répondant aux résultats du projet (# et %)	Pas du tout En partie Complètement



# Analyse programmatique

## 3. ASPECTS PROGRAMMATIQUES

Responsabilité de l'état (# et %)

Non-respect des droits  
Non-protection des droits  
Non-promotion des droits

Programmes fondés sur les droits humains recommandés (# et %)

Programmes de réduction de la stigmatisation et de la discrimination  
Services juridiques  
Suivi et réforme des lois, réglementations et politiques publiques  
Connaissances juridiques ('connaissiez vos droits')  
Sensibilisation des législateurs et des forces de l'Ordre  
Formation des professionnels de santé sur les droits humains  
Réduction de la discrimination à l'égard des femmes

# PROCHAINES ETAPES

Accueil et  
Introduction à  
REAct

Comprendre notre  
contexte

Principes et  
réponses aux  
problèmes liés aux  
droits humains

Collecte de  
preuves

Gestion de  
l'information

Prochaines étapes

# Liste de contrôle: Prochaines étapes

- ✓ Nous nous sommes accordé.es sur la manière dont nous allons consolider les informations que nous recueillons dans le cadre de REAct.
- ✓ Nous avons créé un comité REAct pour prendre des décisions concernant les réponses d'urgence exceptionnelle, l'analyse des données et convenir des programmes des droits humains qui seront nécessaires suite à cette analyse.
- ✓ Nous nous sommes mis.es d'accord sur la fréquence des réunions du comité REAct.
- ✓ Nous avons adapté et signé les protocoles d'accord entre les organisations de coordination et les organisations de mise en œuvre.

**JOIN US.  
END IT.**

